



**Pacinotti**  
Una scuola per il futuro



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "A. Pacinotti"

74121 Taranto - Via Lago Trasimeno s.n.c. - C.F: 90214310733  
Centralino: 099 7369731 - Fax: 099 7361582 - portale: [www.pacinottitaranto.gov.it](http://www.pacinottitaranto.gov.it)  
e-mail: [tais029008@istruzione.it](mailto:tais029008@istruzione.it) - pec: [tais029008@pec.istruzione.it](mailto:tais029008@pec.istruzione.it)

Prot. e data vedi segnatura

I.I.S.S. A. Pacinotti - Taranto  
Prot. 0004711 del 24/02/2022  
IV-5 (Uscita)

Al sito dell'Istituto  
All'Albo Pubblicità legale

**Oggetto: Decreto assegnazione incarico di esperti progettisti:**

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-364 Codice CUP: C59J21023780006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente per oggetto "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;"
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

- VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 11/09/2021, n° 1067609 in merito all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione del progetto Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – **Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-364 Codice CUP: C59J21023780006**
- VISTA la nota prot. n. 42550 del 02/11/2021 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto
- VISTO il decreto dirigenziale, variazione n. 83 del 05/11/2021 di assunzione al bilancio per l'esercizio finanziario 2021 del finanziamento relativo al Progetto PONFESR 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-364 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” di €.68.950,88;
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 22 del 14 Maggio 2021 relativa all'approvazione degli acquisti mediante PON FESR;
- VISTE la delibera nr.24 del Consiglio di Istituto del 21 dicembre 2021 di ratifica di adesione al Progetto PONFESR REACT EU 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-364 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” di cui all'Avviso 28966 del 06/09/2021;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 01/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1638 del 20/01/2022 con la quale si avviano il progetto e la procedura per la selezione del personale;
- VISTO l'avviso prot. 2596 del 31.01.2022 per reclutare nr. 1 figure di progettista di comprovata esperienza per la realizzazione del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTE le candidature acquisite;
- VISTO il verbale prot. n. 3613 del 09/02/2022 della commissione giudicatrice nominata, con prot. n. 3523 del 09/02/2022, per esaminare le candidature pervenute;
- VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata in data 10/02/2022 prot. N. 3614;
- VISTO Che non sono pervenuti reclami avversi alla graduatoria provvisoria;
- VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 12/02/2022 prot. N. 4536;
- VISTA la dichiarazione presentata dal prof. Manzulli Gaetano in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce al prof. MANZULLI Gaetano C.F.: MNZGTN57P23F839L l'incarico di PROGETTISTA.

### Art. 2

L'incarico avrà durata massima complessiva di n° 29 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### Art. 3

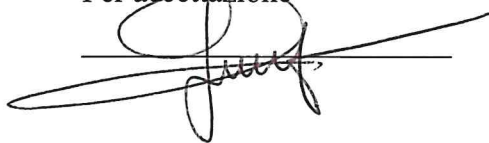
La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 23,22 euro/ora onnicomprensiva degli oneri a carico dello Stato.

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- garantire la partecipazione a eventuali e specifiche sessioni di coordinamento dell'iniziativa a livello regionale e/o nazionale sulla base delle modalità che saranno successivamente definite dalla Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, nonché a produrre il materiale di documentazione e monitoraggio richiesto dal Ministero dell'istruzione;
- elaborare un piano di acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola;
- svolgere un sopralluogo approfondito nei locali destinati alla installazione delle apparecchiature da acquistare;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma GPU sul sito dedicato dal Miur e/o supportare il Dirigente scolastico in tale adempimento e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- provvedere all'eventuale variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per eventuali problematiche post gara con gli operatori economici partecipanti;
- collaborare con il Collaudatore;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico

(dott. prof. Vito Giuseppe Leopardo)

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD 82/2005 e norme connesse.)

