



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MARIA VILLANI</b>
Indirizzo	<b>TARANTO</b>
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data/luogo di nascita	<b>TARANTO</b>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attività svolta - Scolarità	<b>Diploma di specializzazione abilitante all'attività didattica di sostegno Master di I livello</b>
	<b>1989</b> Maturità Scientifica conseguita presso l'Istituto Salesiani Don Bosco di Taranto;
	<b>1995</b> Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari.
	<b>1997</b> Abilitazione alla professione forense
	<b>2001</b> Abilitazione in discipline giuridiche ed economiche concorso pubblico A046
	<b>2007</b> Diploma di specializzazione abilitante all'attività didattica di sostegno presso l'Università degli Studi di Bari"

**ESPERIENZA LAVORATIVA DI  
INSEGNAMENTO NELLA  
DISCIPLINA DI ABILITAZIONE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**1995-1997**

Pratica forense presso lo studio penale Avv. Lamanna Fabrizio e studio civilistico Avv.ti Rochira -Tacente – Ciocia

**1997-2013**

Esercizio attività professionale in proprio

**1999-2011**

Insegnamento discipline giuridiche ed economiche presso la Scuola Estetica S.E.M. di Taranto e presso Istituto Tecnico Parificato San Tommaso D'Aquino di Taranto

**2008-2014**

Assunzione a tempo determinato in qualità di supplente per l'insegnamento di n. 18 ore settimanali "sostegno" presso l'Istituto Tecnico Professionale Statale A. Motolese di Martina Franca;

**INCARICHI**

Assunzione a tempo determinato in qualità di supplente per l'insegnamento di n. 18 ore settimanali "sostegno" presso il Liceo delle Scienze Umane Vittorino da Feltre di Taranto;

Assunzione a tempo determinato in qualità di supplente per l'insegnamento di n. 18 ore settimanali "sostegno" presso l'Istituto Facone di Sava;

Assunzione a tempo determinato in qualità di supplente per l'insegnamento di n. 18 ore settimanali "sostegno" presso l'Istituto "Mauro Perrone di Catellaneta";

Assunzione a tempo determinato in qualità di supplente per l'insegnamento di n. 9 ore settimanali "sostegno" presso l'Istituto "Mauro Perrone di Catellaneta", indirizzo Enogastronomico

**2015**

Docente di ruolo su sostegno presso ITCS Maria Lazzari Dolo Venezia.

**ATTIVITA' DI TUTOR**

**CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED  
AGGIORNAMENTO**

Corso "**Didattiche e metodologie**, innovazione didattica e didattica digitale, Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media –**DIG3** Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento"

Corso **Didattica e metodologie**, Inclusione scolastica e sociale, Innovazione didattica, Metodologie e attività laboratoriali –**IDI S6- Il docente di sostegno**: motivazione, competenze e strumenti del lavoro in team".

Corso "**Disturbo dello Spettro dell'Autismo**"

Corso "**Il docente di sostegno specializzato**: ruoli e compiti"

Corso **ASL1 "Scuola Lavoro"**;

Attestato **AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE E GESTIONE DELLE EMERGENZE**"

Corso Aggiornamento Lavoratori D.LGS. 81-08 e Sicurezza in Azienda

Corso " Mediatore

Corso formazione BES-DSA;

Corso di Formazione sulla didattica per competenze.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Master in **"Discipline per la Didattica"** presso Università telematica Guglielmo Marconi A.A. **2007-2008**;

Diploma di **"Master in Fondamenti di diritto commerciale"** presso Università Telematica Guglielmo marconi A.A **2008-2009**;

*Master in "L'applicazione di nuovi linguaggi nella didattica" presso Università Telematica A.A. 2009-2010.*

**PARTECIPAZIONE  
CONVEGNI/SEMINARI FORMATIVI**

Attestato di partecipazione al **Convegno "Coloriamoci di blu"**, incontro per la consapevolezza dell'autismo.

**PATENTE**

**Patente B**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

Buono

Buono

Sufficiente

CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI **LIN1** "LINGUE STRANIERE" PER UN TOTALE DI 25 ORE

CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI **LIN2** "LINGUE STRANIERE" PER UN TOTALE DI 25 ORE

**LIN 1B** LINGUA INGLESE PER UN TOTALE DI 25 ORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità e competenze relazionali acquisite in corsi di formazione e di aggiornamento.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetto Office.

La sottoscritta Maria Villani

DICHIARA CHE

i titoli e le esperienze professionali elencate nel proprio curriculum vitae corrispondono a verità.

Taranto, 3 ottobre 2019