



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore "A. Pacinotti"**

74121 Taranto - Via Lago Trasimeno s.n.c. - C.F: 90214310733  
 Centralino: 099 7369731 - Fax: 099 7361582 - portale: [www.pacinottitaranto.gov.it](http://www.pacinottitaranto.gov.it)  
 e-mail: [tais029008@istruzione.it](mailto:tais029008@istruzione.it) - pec: [tais029008@pec.istruzione.it](mailto:tais029008@pec.istruzione.it)

IISS A. Pacinotti - Taranto  
 Prot. 0000713 del 18/01/2019  
 04-05 (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto  
 All'Albo Pubblicità legale dell'Istituto

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali e Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa

**Autorizzazione con nota prot. n. AOODGEFID/186 del 10/1/2018**

**Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-90 “ I.C.T. e territorio”**

**CUP C55B17000240007**

**Selezione interna, mediante procedura comparativa dei curricula, di personale per espletare le funzioni di tutor**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 , n. 129, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei*

*programmi operativi nazionali (P.O.N.);*

- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/186 del 10/1/2018 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto
- VISTA l'assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato con delibera n.110 del 12/2/2018 verbale n. 18 del consiglio di istituto
- VISTI la delibera del Collegio dei Docenti n. 16 del 25/10/2018 , e la delibera del C.d.I.n. 132 del 18/10/2018 relative all'approvazione delle variazioni del PTOF per l'a.s. 2018-2019
- VISTA la Determina Dirigenziale relativa all'avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all'attivazione del modulo del progetto prot. N. 258 dell'11 gennaio 2019
- VISTO che il Piano è così articolato :

TITOLO	n. ore del modulo
“ I.C.T. e territorio”	120

EMANA  
AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di un elenco di personale interno per espletare le funzioni di tutor per l'attuazione del modulo riferito Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali e Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa

**Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-90 “ I.C.T. e territorio”**  
**CUP C55B17000240007**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

**Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di tutor, per l'attuazione del PON, da attivare in questo Istituto nel periodo gennaio 2019– agosto 2019, ai quali affidare i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- inserire sulla piattaforma di gestione GPU 2014-2020 (Gestione Unitaria del Programma) le anagrafiche dei corsisti facendo attenzione all'inserimento dei codici SIDI (utilizzare il file

Excel/CSV delle iscrizioni presente sul portale SIDI) per i quali si avrà il supporto della segreteria alunni

- caricare a sistema per ciascuno studente, il modulo “consenso al trattamento dei dati” .  
Si ritiene opportuno precisare che l’acquisizione della suddetta liberatoria rientra fra le procedure previste per l’iscrizione degli studenti alle attività formative, da espletare contestualmente alla compilazione delle anagrafiche. Tale adempimento si rende necessario, tenuto conto che, fra le condizioni richieste per l’attuazione del PON 2014-2020 “Per la Scuola”, vi è anche quella di alimentare costantemente il sistema informativo dei fondi strutturali attraverso l’inserimento di tutte le informazioni richieste dalla Commissione Europea in relazione ai destinatari degli interventi finanziati (classi di età, frequenza scolastica, nucleo familiare, ecc.) in considerazione dello scopo sociale dell’investimento e dell’impatto da verificare sulle persone coinvolte nelle attività finanziate. Pertanto, la richiesta del consenso al trattamento dei dati è esclusivamente finalizzata ad ottemperare a quanto stabilito a livello comunitario in materia di gestione dei progetti finanziati dal FSE, con particolare riferimento agli Indicatori fisici (persone, sistema, ecc.) e, nel contempo, a garantire procedure conformi alla normativa vigente sulla Privacy, di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/6/03, nonché a quanto previsto in materia dal Garante per la protezione dei dati personali.(nota AODGEFID/35916 del 21/09/2017 e nota AODGEFID/ 36391 del 10/10/2017)
- compilare per ciascun corsista la relativa **scheda di osservazione ex ante: rilevazione sull’atteggiamento degli studenti** verso il percorso di studi che deve essere compilata con il supporto dei coordinatori/referenti delle classi  
Le schede di osservazione di ogni singolo modulo, di competenza del Tutor, **risultano disponibili per la compilazione solo dopo che il Tutor ha provveduto preliminarmente all’inserimento dei corsisti ed al completamento delle loro iscrizioni** nell’apposita sezione del menu di gestione funzioni relativo a tale singolo modulo.
- stesura e firma del patto formativo da concordare con il tutor aziendale
- collaborare con il tutor aziendale per la redazione della verifica finale che gli allievi devono sostenere
- redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azione di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- segnalare immediatamente la riduzione della frequenza al disotto di n. 9 corsisti e chiedere la sospensione del corso nel caso tale riduzione si dovesse ripetere **per due giorni consecutivi**
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni

## **Art.2 Periodo di svolgimento delle attività**

Le attività oggetto degli incarichi che verranno conferiti dovranno essere svolte tra gennaio 2019 e agosto 2019

## **Art. 3 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come tutor, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sottoelencato requisito essenziale:

- personale interno all'Istituto a tempo indeterminato

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 al predetto DPR e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso suddetto. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 4 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario di formazione, stabilito all'art 2.1 della nota ministeriale prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE N. 38115 DEL 18-12-2017, è di € 30,00 per max 120 ore di tutoraggio, pari ad un compenso di € 3600,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma

#### **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

La comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un' apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del bando, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio riportati nell'allegato 2 annesso al presente bando.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane per età anagrafica. In situazione di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio.

Il candidato Tutor meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico. In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due ( quello già assegnato più un secondo modulo), nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>Titoli di studio max 22 punti</b>	<b>Valutazione</b>
A1) Voto laurea (/110) triennale Fino a 89.....4 punti Da 90 a 99.....6 punti Da 100 a 104.....8 punti Da 105 a 110.....10 punti 110 e Lode..... 12 punti	Max 22 punti
A2) Voto laurea (/110) vecchio ordinamento/magistrale Fino a 89.....14 punti Da 90 a 99.....16 punti Da 100 a 104..... 18 punti Da 105 a 110.....20 punti 110 e Lode..... 22 punti	
A3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ..... punti 3	
A4) Qualifica professionale ..... Punti 2	
<b><i>N.B.I titoli di studio non sono cumulabili: in ogni caso sarà valutato un solo titolo</i></b>	
<b><i>Titoli culturali e specifici max punti 28</i></b>	
B1) Partecipazione come corsista documentata da attestato di partecipazione a corsi di formazione/seminari su aspetti e problemi legati all'alternanza scuola lavoro ( 1 punto per ogni attività documentata) – Per ogni attività indicare titolo, data e protocollo dell'attestato e la pagina del CV dove è rilevabile	Max 10 punti
B2) Incarichi in qualità di esperto in attività formative e/o attività di orientamento/sportello rivolte ai Docenti su aspetti e problematiche legate all'alternanza scuola lavoro (1 punto per ogni incarico). Per ogni attività indicare titolo, Ente erogatore, protocollo e data della nomina e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile.	Max 6 punti
B3) Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati presso il MIUR (2 punto per ogni certificazione) Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile	Max 12 punti
<b><i>C+D+E max punti 50</i></b>	
C) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di progettista, tutor, tutor organizzativo, tutor scientifico, attività di sensibilizzazione, di monitoraggio ed elaborazione/produzione materiali relativi allo stage in progetti riferiti a specifiche attività di stage in alternanza scuola lavoro finanziate da FSE, PON, POR relativi ai programmi operativi 2007/2013 e 2014/2020 e dall'USR. Per ogni esperienza indicare il titolo, l'Ente erogatore, protocollo e data della nomina e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile (Punti 1 per ogni incarico)	Max. 22
D) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di tutor/coordinatore/referente di area/referente di Istituto in progetti di Alternanza Scuola Lavoro in applicazione alla legge 107/2015.Per ogni esperienza indicare il titolo, l'Ente erogatore, protocollo e data della nomina e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile (Punti 1 per ogni incarico)	Max 16 punti
E) Partecipazione alla stesura del progetto ed al coordinamento delle attività relative alla specifica Azione 10.6.6- Sotto azione 10.6.6A Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti Progetto 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-90 "I.C.T. e Territorio" - Circolare 88 del 13/12/2017	12 punti

## **Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, brevi manu, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 24 gennaio 2019** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando

## **Art.7 – Ricorsi**

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'Albo, all'Albo pretorio e pubblicate sul sito della scuola successivamente al giorno 24 gennaio 2019. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del DPR n.275 /99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 L.59/97) avverso a tale graduatoria è possibile presentare ricorso entro 5 gg successivi alla data di pubblicazione. Non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte di questo istituto, si declina ogni forma di responsabilità per la tardiva ricezione legata a disguidi postali. I ricorsi opportunamente motivati vanno indirizzati al Dirigente Scolastico. Esaminati gli eventuali ricorsi si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive

## **Art. 8 - Validità temporale della selezione.**

La graduatoria avrà validità sino alla conclusione di tutti i moduli autorizzati a questo istituto relativi al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-33 I Cittadini della nuova Europa CUP C55B17000240007 Modulo“Le terre promesse e il cittadino globale”. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte all'art.1 del presente bando

## **Art.9 – Controlli**

L'I.I.S.S. “A. Pacinotti” si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

## **Art. 10 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott. prof. Vito Giuseppe Leopardo

## **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'I.I.S.S. “A. Pacinotti” per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **Art. 12 –Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente la selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione valutatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

### **Art. 13 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.pacinottitaranto.gov.it](http://www.pacinottitaranto.gov.it) , all'Albo dell'Istituto e all'Albo pretorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Prof. Vito Giuseppe Leopardò)

Il presente documento è firmato digitalmente

ALLEGATO 1a

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S.S. "A. Pacinotti"  
Taranto

OGGETTO: presentazione candidatura per "tutor"

Il/la sottoscritto/a , nato a , provincia di , il ,cod. fisc. , residente a , provincia di , alla via , tel. fisso , tel. cell. , indirizzo email in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica,

PRESENTA

la propria candidatura per svolgere la funzione di "tutor" nell'ambito del PON FSE Azione **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-33 I Cittadini della nuova Europa CUP C55B17000240007 Modulo "Le terre promesse e il cittadino globale"**

Dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 5 del presente avviso.

Alla presente scheda di candidatura allega:

1. curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni sua pagina
2. tabella di valutazione dei titoli e delle competenze specifiche utili alla valutazione (allegato 2a al presente bando).

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge.

Taranto

FIRMA



## Allegato 2a

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

#### Per l'individuazione di "tutor"

Asse I-Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2.A Cittadinanza Europea –propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C

Azione 10.2.3:Azioni di internalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +

10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL- 10.2.3C Mobilità transnazionale

Autorizzazione con nota prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/7/2018 Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-33 I Cittadini della nuova Europa CUP C55B17000240007

Modulo“Le terre promesse e il cittadino globale” (Modulo propedeutico al Progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-21 “ LEAVE &(LET) LIVE: EUROPE IS HOME”)

<b>A – TITOLO DI STUDIO (le voci A1, A2, A3,A4 sono da considerarsi in alternativa) max 22 punti</b>	<b>Autovalutazione Max 22 punti</b>	<b>Valutazione Commissione</b>
A1) Voto laurea (/110) triennale Fino a 89.....4 punti Da 90 a 99.....6 punti Da 100 a 104.....8 punti Da 105 a 110.....10 punti 110 e Lode..... 12 punti		
A2) Voto laurea (/110) vecchio ordinamento/magistrale Fino a 89.....14 punti Da 90 a 99.....16 punti Da 100 a 104..... 18 punti Da 105 a 110.....20 punti 110 e Lode..... 22 punti		
A3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ..... punti 3		
A4) Qualifica professionale ..... Punti 2		
<b><i>N.B.I titoli di studio non sono cumulabili: in ogni caso sarà valutato un solo titolo</i></b>		
<b><i>totale A</i></b>		
<b>B-Titoli culturali e specifici max punti 16</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione Commissione</b>
B1)partecipazione come corsista ,a corsi di formazione su tecnologie digitali seguiti nei cinque anni precedenti il bando in qualità di discente ( 0,5 punti per ogni 10 ore) Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile Max 4 punti		
B2) Partecipazione a corsi di formazione sulle tematiche relative agli incarichi da ricoprire seguiti nei cinque anni precedenti il bando in qualità di discente (1 punto ogni 10 ore sul totale delle ore di formazione) Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile max punti 6		
B3) Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati presso il MIUR (1 punto per ogni certificazione diversa da quelle indicate al punto B1) Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile max 6 punti		

Tot( B1+B2+B3)		
<b>C+D+E max punti 62</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione Commissione</b>
C) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di tutor, tutor d'obiettivo, in progetti FSE, PON, in qualità di tutor didattico/organizzativo in progetti POR relativi ai programmi operativi 2007/2013 e 2014/2020 max 30 punti		
D) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di tutor in progetti su cittadinanza europea. Indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile Punti 2 per ogni incarico max 32 punti		
Totale (C+D)		
Totale complessivo		

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane per età anagrafica. In situazione di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio

FIRMA

\_\_\_\_\_